



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

**PROCESSO Nº. 011/2024**

**DISPENSA Nº. 011/2024**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ/MG, Inscrito no CNPJ Nº 38.521.829/0001-02, com sede na Rua Álvaro de Cássia e Souza, nº 05, Centro, CEP 39160-000- Santo Antônio do Itambé - MG, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, realizará Dispensa, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos Artigo nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

**DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA:** DIA 29/08/2024, ÀS 17:00 HORAS via e-mail.

**REFERÊNCIA DE HORÁRIO: HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF.**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:**  
[camara.itambe@yahoo.com.br](mailto:camara.itambe@yahoo.com.br)

**LINK PARA BAIXAR EDITAL:** <https://santoantonioidoitambe.cam.mg.gov.br/>

## **1. – DO OBJETO:**

1.1 Constitui objeto desta Dispensa a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ENCADERNAÇÃO, MONTAGEM E FIXAÇÃO DE FOLHAS IMPRESSAS OU MANUSCRITAS EM UMA ESTRUTURA PARA FORMAR UM VOLUME ENCADERNADO, COMO UM LIVRO, CADERNO, REVISTA OU RELATÓRIO**, CONFORME DETALHADO NO TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2 Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

1.2.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

1.2.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

1.2.3 - ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO.

1.2.4 - ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA.

1.2.5 - ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO FISCAL.



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

## **2.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Legislativo Municipal de Santo Antônio do Itambé/MG, para exercício de 2024.

## **3.0 – DO VALOR ESTIMADO:**

3.1 - O valor estimado para contratação será de R\$ 21.750,00 (vinte e um mil setecentos e cinquenta reais).

## **4.0 – PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

4.1. A presente Dispensa ficará ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [camara.itambe@yahoo.com.br](mailto:camara.itambe@yahoo.com.br) ou mediante protocolo no setor de licitação, preferencialmente fazendo referência a DISPENSA.

4.1.1 Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 29/08/2024 às **17h00 min**

4.1.2 O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, por meio eletrônico ou por protocolo, no setor de licitações, a proposta com a descrição do objeto ofertado, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, apresentar declarações com as seguintes informações:

I - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

V - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 (Não emprega menor).

4.1.2.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.1.2.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

4.1.2.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

4.2 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser enviados após solicitado pelo Setor Legislativo que comunicará a empresa vencedora, ou seja, de melhor proposta para apresentar, via e-mail ou protocolado no setor de licitação, 03 (três) dias após considerada vencedora:

4.2 Habilitação:

## 4.2.1. DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

### PARA PESSOA JURÍDICA

4.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou Mei, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

4.2.1.2 – Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.

### 4.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

4.2.2.1 - Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a três meses da abertura deste processo, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

### 4.2.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

4.2.3.1 - Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

4.2.3.2 - Certidão de regularidade para com a fazenda estadual e municipal do domicílio da empresa licitante.

4.2.3.4 – Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

4.2.3.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista.

### 4.2.3.6 – DAS DECLARAÇÕES

4.2.3.6 – Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

## 5. – DO PAGAMENTO:

- O pagamento decorrente da concretização do objeto desta dispensa será realizado pela Tesouraria da Contratante, por processo legal, nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, mensalmente a contar da data dos serviços prestados e pela quantidade de páginas executadas no mês.



# **Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé**

CNPJ 38.521.829/0001-02

- 5.1** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.
- 5.2** - Se o objeto não for entregue conforme condições propostas, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.
- 5.3** - Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

## **6. – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 6.1.** Poderá a Câmara revogar o presente Edital de Dispensa, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- 6.2.** A Câmara deverá anular o presente Edital da Dispensa, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- 6.3.** A anulação do procedimento de Dispensa, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.4.** Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Santo Antônio do Itambé/MG, 26 de agosto de 2024.

**Ineyverson Mourão dos Santos**

**Presidente da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé/MG**



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

**PROCESSO Nº. 011/2024**

**DISPENSA Nº. 011/2024**

## **ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ENCADERNAÇÃO, MONTAGEM E FIXAÇÃO DE FOLHAS IMPRESSAS OU MANUSCRITAS EM UMA ESTRUTURA PARA FORMAR UM VOLUME ENCADERNADO, COMO UM LIVRO, CADERNO, REVISTA OU RELATÓRIO, CONFORME DETALHADO NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

---

### **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

---

**2.1** A contratação de serviços técnicos de digitalização e gerenciamento de documentos da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé, faz-se necessária visando aprimorar o trâmite interno de documentos, garantindo segurança contra eventuais sinistros, bem como facilitar o acesso quando houver necessidade de prestar informações internamente a órgãos externos de fiscalização em atendimento aos dispositivos da lei nº 12.682/2012 e do Decreto nº 10.278/2020. Além de melhorar o trâmite interno, promoverá uma economia no que tange aos gastos com impressões, fotocópias e consumo de papel.

---

### **3. AVALIAÇÃO DE CUSTO**

---

**3.** Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, afim de apurar real valores praticados e anexado aos autos.

---

### **4. METODOLOGIA**

---

**4.** O critério de aceitação das propostas será o de **MENOR PREÇO POR ITEM** levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.

---

### **5. DESCRIÇÃO COM AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

---

**5.1 – DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ENCADERNAÇÃO, MONTAGEM E FIXAÇÃO DE FOLHAS IMPRESSAS OU MANUSCRITAS EM UMA ESTRUTURA PARA FORMAR UM VOLUME ENCADERNADO, COMO UM LIVRO, CADERNO, REVISTA OU RELATÓRIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ/MG.**

A digitalização dos documentos deverá atender aos seguintes requisitos:

**5.2 -** A empresa deverá disponibilizar o material necessário para a execução do serviço, bem como scanners, computadores e no mínimo um funcionário para visitas diárias a Câmara Municipal, durante horário comercial, para execução do serviço. Caso necessário, a empresa deverá utilizar até 3 funcionários para cumprir o prazo estipulado do serviço.

**5.3-** O serviço deverá ser prestado em 4 meses, a contar de setembro de 2024 e finalizado em dezembro.

**5.4 -** É de obrigação das empresas, realizarem visita técnica ao município de Santo Antônio do Itambé para verificar a viabilidade do serviço e calcular as despesas para cumprimento do prazo estimulado.



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

5.5 - A empresa deverá entregar uma cópia dos documentos de forma digital, que possa ser anexado no site e outra em HD externo, contendo tudo que foi digitalizado de forma organizada. E outra cópia encadernada de acordo com anos e meses.

---

---

## 6. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

---

---

**6.1.** O CONTRATO a ser firmado entre a Câmara Municipal e a empresa contratada, incluirá as condições estabelecidas no instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto e também do Termo de Referência.

**6.2.** O CONTRATO firmado com a Administração não poderá ser objeto de cessão ou transferência, ficando o mesmo passível de penalidade e sanção, inclusive rescisão.

**6.3.** Correrá por conta da Empresa contratada qualquer indenização por danos causados à Câmara ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto licitado.

**6.4.** Para atender a seus interesses, a Câmara se reserva o direito de alterar quantitativos, sem que implique a alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos aos limites estabelecidos no art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/21.

**6.5.** A Administração se reserva o direito de não receber a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO** em desacordo com o previsto no instrumento convocatório e Termo de Referência, podendo cancelar o CONTRATO e aplicar o disposto no artigo 137, inciso I, da Lei Federal 14.133/21.

**6.6.** Verificando-se caso de força maior ou caso fortuito, nos exatos termos do Código Civil Brasileiro, a Empresa contratada se obriga a comunicar, por escrito, a Câmara, a ocorrência do evento, suspendendo-se suas obrigações, enquanto perdurar tal situação.

**6.7.** A empresa contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do CONTRATO, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do **CONTRATO**.

---

---

## 7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

---

---

**7.1.** Período de contratação será do ato de assinatura do contrato com prazo de **04 (quatro) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, podendo o mesmo ser prorrogado desde que obedecidas às legalidades.

**7.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da apresentação da proposta.

**7.3.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

7.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

---

## 8. DO PAGAMENTO

---

8.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta dispensa será realizado pela Tesouraria da Contratante, por processo legal, nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, mensalmente a contar da data dos serviços prestados e pela quantidade de páginas e executadas no mês.

8.2. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

8.3. Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

## 9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

---

9.1. A Gestão do CONTRATO ficará a cargo da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé conforme indicado no documento de solicitação de demanda.

9.2. O recebimento do objeto observará o seguinte procedimento: O setor competente para autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé, ou a quem está determinar, observado o artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133/21 e sua regulamentação.

9.3. A Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé reserva-se o direito de não receber nenhuma PRESTAÇÃO DE SERVIÇO em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e Termo de referência, podendo rescindir o CONTRATO, nos termos do artigo 137, inciso I e aplicar o disposto no artigo 90, § 2º, da Lei Federal n.º 14.133/21 e sua regulamentação.

9.4. A Empresa contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, bem como o acesso às fontes de informações julgadas necessárias.

9.5. O recebimento definitivo não exime a empresa contratada da responsabilidade pelos danos porventura causados pela utilização dos SERVIÇOS.

9.6. A Câmara notificará a empresa contratada, podendo suspender o pagamento e até mesmo, rescindir o CONTRATO, se algum serviço estiver em desacordo com as especificações e demais exigências do instrumento convocatório, independente de aplicação de sanções cabíveis.

---

## 10. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

---



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

**10.1.** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de MENOR PREÇO POR ITE.

---

---

## 11. DAS OBRIGAÇÕES

---

---

### OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

**11.1.** Executar o contrato no melhor padrão de qualidade e executar a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que a mesma venha cometer no desempenho de suas funções.

**11.2.** Prestar os esclarecimentos solicitados.

**11.3.** Permitir e facilitar à Fiscalização da Câmara, inspeção da PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS a serem realizados, prestando todas as informações solicitadas pela Câmara.

**11.4.** Informar à Fiscalização da Câmara a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS no prazo requisitado pela Administração e estabelecido pelo contrato, sugerindo as medidas para corrigir a situação.

**11.5.** Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes do cumprimento deste instrumento.

**11.6.** Executar a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO conforme solicitação da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé responsável por gerir o CONTRATO, em sua totalidade, condições normais, na melhor técnica, obedecendo rigorosamente às normas de segurança pertinentes.

**11.7.** Atender prontamente às reclamações da Câmara, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

**11.8.** Responsabilizar-se pela qualidade dos SERVIÇOS entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer categoria de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações, parte integrante deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do CONTRATO.

**11.9.** Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé, com respeito à execução deste CONTRATO.

**11.10.** A empresa contratada obriga-se no direito de manter em toda a vigência do CONTRATO firmado entre as partes as condições de habilitação em dia.

### OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**11.11.** Monitorar a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO conforme solicitação da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé ou a quem está determinar, responsável por gerir o CONTRATO





# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

integralmente, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.

**11.12.** Efetuar os pagamentos devidos à empresa nas condições estabelecidas.

**11.13.** Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO, nos termos do artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/21.

**11.14.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO que venham a ser solicitados pelos colaboradores (empregados) da Contratada.

**11.15.** Informar à Contratada que todo o tipo de comunicação será feito por escrito, podendo, excepcionalmente, ocorrer o uso de mensagens eletrônicas

**11.16.** Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;

---

## 12. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

---

**12.1.** Pelo descumprimento total ou parcial das condições do CONTRATO, a Administração poderá aplicar à empresa contratada as sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantida a ampla defesa:

**12.2.** – Advertência;

**12.3.** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais das multas:

**12.4.** 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor da prestação de serviços não realizada na etapa.

**12.5.** 20% (vinte por cento) sobre o valor da PRESTAÇÃO DE SERVIÇO não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do CONTRATO.

**12.6.** - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos.

**12.7.** - Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

---

## 13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

---

### Requisitos de Segurança da Informação

**13.1.** Deverá a licitante vencedora se abster de fornecer qualquer informação da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé que possa beneficiar outrem ou prejudicar a imagem institucional da autarquia.

**13.2.** Deverá ainda a licitante vencedora pactuar com a Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé o compromisso de manutenção de sigilo e ciência das normas de segurança vigentes no órgão, responsabilizando-se por todos os seus colaboradores diretamente envolvidos na prestação dos serviços;



# **Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé**

CNPJ 38.521.829/0001-02

**13.3.** Não será permitido o uso dos dados e recursos da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé para fins próprios, particulares ou ilícitos. Inclui-se uso de serviço de telefonia, internet ou qualquer outro que venha a incidir gastos ou possibilitar vulnerabilidades, violência, incidentes de segurança física, incidentes de segurança da informação ou crimes, sob pena de responsabilidade civil e criminal;

**13.4.** Todo e qualquer incidente de segurança ou comportamento atípico que possa avir a indicar sinais de violação de direitos deve ser comunicado imediatamente à Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé -MG.

---

## **14 DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO**

---

**14.1.** Nenhuma indenização será devida às empresas participantes pela elaboração e/ou apresentação de proposta ou documentação relativa ao presente Termo de Referência.

**14.2.** Fica eleito o foro da Comarca de Santo Antônio do Itambé, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Termo de Referência, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Santo Antônio do Itambé/MG, 26 de agosto de 2024.

**Presidente da Câmara Municipal**



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

**PROCESSO Nº. 011/2024**

**DISPENSA Nº. 011/2024**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ENCADERNAÇÃO, MONTAGEM E FIXAÇÃO DE FOLHAS IMPRESSAS OU MANUSCRITAS EM UMA ESTRUTURA PARA FORMAR UM VOLUME ENCADERNADO, COMO UM LIVRO, CADERNO, REVISTA OU RELATÓRIO, CONFORME DETALHADO NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO   | QTD          | VALOR UNIT | VALOR TOTAL |
|------|--|--------------|------------|-------------|
| 01   | Digitalização de documentos, conversão de documentos físicos em formatos digitais, permitindo armazenamento, acesso, busca e compartilhamento mais eficientes. | 25.000 págs. |            |             |
| 02   | Encadernação, montagem e fixação de folhas impressas ou manuscritas em uma estrutura para formar um volume   | 25.000 págs. |            |             |

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA - 60 (sessenta) dias.

Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada;

Apresentamos nossa proposta conforme o estabelecido no Edital.

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_ Assinatura do Responsável CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

**PROCESSO Nº. 011/2024**

**DISPENSA Nº. 011/2024**

**ANEXO III**

**MINUTA DE CONTRATO Nº..... 2024., QUE ENTRE SI FAZEM  
A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO  
ITAMBÉ/MG E A EMPRESA ....., DE CONFORMIDADE  
COM AS CLÁUSULAS A SEGUIR EXPOSTAS:**

## **CLÁUSULA I – DAS PARTES E FUNDAMENTOS:**

### **1.1 – DO CONTRATANTE:**

**1.1.2** A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ/MG, Inscrito no CNPJ sob o Nº 38.521.829/0001-02, com sede na Rua Álvaro de Cássia e Souza, nº 05, Centro, CEP 39160-000- Santo Antônio do Itambé - MG, neste ato representado por seu Presidente, Ineyverson Mourão dos Santos, brasileiro, portador do RG Nº MG-13.038.940, e do CPF nº 190.791.758-62, residente e domiciliado nesta cidade, na Avenida Orestes Duarte Nº 62.

### **1.2 – DO CONTRATADO:**

**1.2.1 –** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### **1.3 – DOS FUNDAMENTOS:**

**1.3.2** – A presente contratação decorre do Processo Administrativo nº. 011/2024, Dispensa nº. 011/2024, de acordo com a Lei nº. 14.133/2021, com destaque para o artigo 72 e para o inciso II do artigo 75 do respectivo diploma legal e se regerá por suas cláusulas, pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e disposições de direito privado.

## **CLÁUSULA II – DO OBJETO:**

**2.1** – Constitui objeto do presente

**Objeto: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE  
DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, ENCADERNAÇÃO, MONTAGEM E FIXAÇÃO  
DE FOLHAS IMPRESSAS OU MANUSCRITAS EM UMA ESTRUTURA PARA FORMAR**



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

UM VOLUME ENCADERNADO, COMO UM LIVRO, CADERNO, REVISTA OU RELATÓRIO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DO ITAMBÉ/MG, CONFORME DETALHADO NO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS.

## CLÁUSULA III – DO PRAZO, VALOR DO CONTRATO E DO PAGAMENTO:

### 3.1 – DO PRAZO:

3.1.2 – Período de contratação será do ato de assinatura do contrato com prazo de **04 (quatro) meses**, contados a partir da assinatura do contrato, prorrogáveis a critério da Câmara, a contar da assinatura mediante termo aditivo, conforme previsto em lei

### 3.2 – DO VALOR E DO PAGAMENTO:

3.2.2 – O valor total do presente contrato é de R\$ ..... ( ) já incluídos os tributos, os encargos, seguros e demais ônus que por ventura possam recair sobre a Câmara, conforme detalhado a seguir:

| DESCRIÇÃO DO SERVIÇO   | UNID | QUTDE            | VALOR UNIT | TOTAL |
|--|------|------------------|------------|-------|
| Digitalização de documentos, conversão de documentos físicos em formatos digitais, permitindo armazenamento, acesso, busca e compartilhamento mais eficientes e encadernação, montagem e fixação de folhas impressas ou manuscritas em uma estrutura para formar um volume | SERV | 25.000 (páginas) |            |       |

3.2.3 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta dispensa será realizado pela Tesouraria da Contratante, por processo legal, nas condições exigidas e apresentação dos documentos fiscais devidos, mensalmente a contar da data dos serviços prestados e pela quantidade de páginas executadas no mês.

3.2.4 – Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3.2.5 – Se o objeto não for entregue conforme condições propostas, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

3.2.6 – Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

## CLÁUSULA IV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

- a) Executar a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO conforme solicitação da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé ou a quem está determinar, responsável por gerir o CONTRATO integralmente, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.
- b) Efetuar os pagamentos devidos à empresa nas condições estabelecidas.
- c) Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do CONTRATO, nos termos do artigo 117 da Lei Federal n.º 14.133/21.
- d) Designar um representante para acompanhar a execução do CONTRATO
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO que venham a ser solicitados pelos colaboradores (empregados) da Contratada.

## **CLÁUSULA V: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Executar o contrato no melhor padrão de qualidade e executar a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS através de pessoas idôneas, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que a mesma venha cometer no desempenho de suas funções.
- b) Prestar os esclarecimentos solicitados.
- c) Permitir e facilitar à Fiscalização da Câmara, inspeção da PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS a serem entregues, prestando todas as informações solicitadas pela Câmara.
- d) Informar à Fiscalização da Câmara a ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possam atrasar ou impedir a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS no prazo requisitado pela Administração e estabelecido pelo contrato, sugerindo as medidas para corrigir a situação.
- e) Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, previdenciários e trabalhistas, resultantes do cumprimento deste instrumento.
- f) Realizar a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO no endereço indicado, conforme os prazos estabelecidos, visando assegurar o seu pleno uso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste instrumento.
- g) Executar a PRESTAÇÃO DE SERVIÇO conforme solicitação da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé responsável por gerir o CONTRATO, em sua totalidade, condições normais, na melhor técnica, obedecendo rigorosamente às normas de segurança pertinentes.
- h) Atender prontamente às reclamações da Câmara, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do CONTRATO em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da PRESTAÇÃO DE SERVIÇO.
- i) Responsabilizar-se pela qualidade dos SERVIÇOS entregues, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer categoria de vício ou imperfeição, ou não se adequarem



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

às especificações, parte integrante deste Termo, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão do CONTRATO.

- j) Providenciar, imediatamente, a correção das deficiências apontadas pela Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé, com respeito à execução deste CONTRATO.
- k) A empresa contratada obriga-se no direito de manter em toda a vigência do CONTRATO firmado entre as partes as condições de habilitação em dia.

## **CLÁUSULA VI – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**6.1** – Os recursos necessários ao objeto do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

01.01.01. 01.031.0001.2004 Manutenção das Atividades da Câmara Municipal

33903900 Outros Serv. Terc. - P. Jurídica – FICHA 0024

## **CLÁUSULA VII - DO ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida pela Servidora **Elias Antônio Santos** e o Gestor do Contrato **Pedro Diamantino Ferreira Neto** ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração;

7.2. Durante todo o período de vigência deste contrato, a CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela CONTRATANTE, para representá-la administrativamente sempre que for necessário;

7.3. A comunicação entre a fiscalização e a contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações;

7.4. O relatório de entrega dos serviços será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes aos mesmos;

7.5. Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Contratante.

7.6. O recolhimento das multas deverá ser feito através de guia própria da Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data em que for aplicada a multa, com o setor de tributos da entidade.

## **CLÁUSULA VIII - DAS SANÇÕES**

8.1. Pelo descumprimento total ou parcial das condições do CONTRATO, a Administração poderá aplicar à empresa contratada as sanções previstas no artigo 156 da Lei Federal 14.133/21, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis, garantida a ampla defesa.



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

- 8.2. Advertência;
- 8.3. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais das multas:
- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o
  - valores da prestação de serviços não realizada na etapa.
  - 20% (vinte por cento) sobre o valor da PRESTAÇÃO DE SERVIÇO não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento do CONTRATO.
- 8.7. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a dois anos.
- 8.8. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

## **CLÁUSULA IX - DOS MOTIVOS DE RESCISÃO:**

**9.1.** São motivos de rescisão do contrato, independente de procedimento judicial, aqueles inscritos no artigo 137 da Lei n. 14.133/2021.

## **CLÁUSULA X - DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**10.1.** O presente contrato e todas as suas alterações e/ou aditamentos deverão ser divulgados no sítio eletrônico oficial da Câmara e mantidos à disposição do público, na forma do art. 91 da Lei n. 14.133/2021.

## **CLÁUSULA XI – DO FORO:**

**11.1.** As partes elegem o Foro da Comarca de Santo Antônio do Itambé, para dirimirem eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito.

Santo Antônio do Itambé/MG, ..... de agosto de 2024.

\_\_\_\_\_  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Contratado

Testemunhas:





# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2024 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 011/2024

### ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

#### Dispensa de Licitação nº 011/2024 - Processo Administrativo nº 011/2024

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., sediada na rua ....., nº ....., bairro ....., cidade ....., estado....., cidade ....., CEP: ....., neste ato representada por ....., portador(a) do RG ....., inscrito(a) no CPF nº....., residente e domiciliado(a) na rua ....., nº ....., bairro ....., cidade....., estado ....., cidade....., CEP: ....., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que:

- inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- não possui no quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

...../....., ..... de ..... de 2024.

(Assinatura)

**Razão Social**

**Nome e assinatura do representante**

**RG nº.....**



# Câmara Municipal de Santo Antônio do Itambé

CNPJ 38.521.829/0001-02

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2024

### ANEXO V DO EDITAL – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO FISCAL

#### Dispensa de Licitação nº 011/2024 - Processo Administrativo nº 011/2024

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., sediada na rua ....., nº ....., bairro ....., cidade ....., estado ....., cidade ....., CEP: ....., neste ato representada por....., portador(a) do RG ....., inscrito(a) no CPF nº....., residente e domiciliado(a) na rua ....., nº ....., bairro ....., cidade ....., estado ....., cidade ....., CEP: ....., **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que:

- se enquadra como (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou EQUIPARADAS) nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídas em favor desta categoria;
- não se enquadra em nenhuma das excludentes previstas no § 4º do artigo 3º da mesma lei;
- no ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021.

...../..... de..... de 2024.

(Assinatura)

**Nome e assinatura do representante**  
**RG nº.....**